

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
3ο ΓΕΛ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3151021

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τέρμα Καρδίτσης , 41334 Λάρισα	
Τηλέφωνο	2410619698		
e-mail	mail@3lyk-laris.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://3lyk-laris.lar.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΤΑΝΟΣ ΗΛΙΑΣ	
Υποδιευθυντής		ΚΑΦΦΕΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ντζάνη Νάνσυ	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α.13423/ΓΔ4/4-2-21 Φ.Ε.Κ.491 τ. Β' 9-2-2021) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και συνεπή τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και τους εκπροσώπους του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβολο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α.13423/ΓΔ4/4-2-21 Φ.Ε.Κ. 491 τ.Β'9-2-2021). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με τους μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, βάσει κανόνων, περιλαμβάνει κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία αφ' ενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφ' ετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- α) η διασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- β) η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους,
- γ) η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- δ) η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας και αποδοχής της διαφορετικότητας κάθε μαθητή και μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,
- ε) η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του 3^{ου} Γενικού Λυκείου Λάρισας

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το σχολείο λειτουργεί από 8.10 π.μ. – 13.50 π.μ. σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του σχολείου.

2.2 Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων που είναι 8:10πμ. Όσοι/όσες προσέρχονται με μικρή καθυστέρηση παρουσιάζονται και εισέρχονται στην τάξη τους μόνο με ειδική άδεια του/της εκπαιδευτικού της πρώτης ώρας, ο οποίος / η οποία εκτιμά αν θα προσμετρήσει την απουσία τους.

2.3 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι μετά από κάθε διάλειμμα.

Οι θέσεις των μαθητών/μαθητριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια, από τους προσελθόντες / τις προσελθούσες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση μαθημάτων εξ αποστάσεως (λόγω έκτακτων συνθηκών - πανδημία , καιρικές συνθήκες, κατάληψη) απαγορεύεται η βιντεοσκόπηση ή η μαγνητοφώνηση του μαθήματος.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας κάθε ημέρας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα / κηδεμόνα, με το σχολείο να είναι υπεύθυνο να ενημερώσει για πιθανή τροποποίηση της ώρα αποχώρησης του μαθητή στην περίπτωση πρόωρης αποχώρησης από το σχολείο.

2.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς έγγραφη άδεια του Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, προγραμματισμένα ιατρικά ραντεβού), ενημερώνεται απαραίτητα τηλεφωνικά ο γονέας ή ο κηδεμόνας για την αποχώρηση από το σχολείο του παιδιού του και δίνεται στον/στην μαθητή/μαθήτρια άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση του ΓΕΛ.

2.5 Απουσίες μαθητών/μαθητριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/μαθητριών ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες με ηλεκτρονικό μήνυμα κατά το πρώτο πενήντημερο κάθε μήνα ή και νωρίτερα, αν οι απουσίες είναι συχνές. Τα όρια των απουσιών (114 απουσίες) και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ορίζονται από την υπ'αρ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 2005/τ.Β'/21-5-2019) του Υπουργείου Παιδείας, η οποία γνωστοποιείται στους γονείς από το Σχολείο με την έναρξη του σχολικού έτους.

2.6 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- α) μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Myschool και της ιστοσελίδας του Σχολείου
- β) ενημερωτικών σημειωμάτων ή βεβαιώσεων/υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- γ) τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- δ) μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες ή σε ραντεβού που συμφωνείται με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

α) Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Η συμμετοχή τους στα μαθήματα επιβάλλεται να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

β1) Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/μαθήτριες της Α' τάξης του Λυκείου, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας, β2) Για να απαλλαγεί ένας μαθητής / μία μαθήτρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, ο γονέας ή ο κηδεμόνας πρέπει να υποβάλει στο Σχολείο αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων, ή την εμφάνιση της πάθησης, ή την επάνοδο του μαθητή / της μαθήτριας στο σχολείο μετά την ασθένεια (άρθρο 25 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019, όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 106646/ ΓΔ4 / 2-9-2022.).

γ) Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα των Θρησκευτικών για λόγους θρησκευτικής συνείδησης και οι δύο γονείς ή κηδεμόνες πρέπει να υποβάλουν στο σχολείο: "Αίτηση Απαλλαγής για λόγους θρησκευτικής συνείδησης" εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων όπως ορίζει η Υ.Α. 106646/ ΓΔ4 / 2-9-2022.

3.2 Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί:

- α) σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία και τους εξωτερικούς χώρους του σχολείου,
- β) δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, τις αίθουσες, τα εργαστήρια και τους τοίχους,
- γ) διατηρούν τα θρανία και τους εργαστηριακούς πάγκους τους καθαρά και σε άριστη κατάσταση.

3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην αυλή και στους ενδεδειγμένους ανοικτούς χώρους, ώστε να αερίζονται οι αίθουσες διδασκαλίας του σχολείου.

3.4 Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών καλό είναι να συνάδει, να εναρμονίζεται με το σχολικό περιβάλλον. Για τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Γυμναστικής οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να φορούν αθλητική περιβολή.

4. Συμπεριφορά, δικαιώματα και υποχρεώσεις

4.1 Ο Διευθυντής

- α) είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές/μαθήτριες για την καθαριότητα των χώρων του σχολείου,
- β) είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών,
- γ) ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης,
- δ) συμβάλλει στη διαμόρφωση δημοκρατικού και συνεργατικού κλίματος των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της πειθαρχίας,
- ε) φροντίζει για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και διδακτικών εργαλείων και για την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

4.2 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί δεσμεύονται να:

- α) διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- β) αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους,
- γ) συμβάλλουν στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/μαθήτριες αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- δ) αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς να κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/μαθητριών.
- ε) καλλιεργούν και εμπνέουν, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- στ) διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης,
- ζ) αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/μαθητριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους μαθητές / τις ίδιες τις μαθήτριες,
- η) λαμβάνοντας υπόψη τους εξωσχολικούς παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να μπορούν να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα,
- θ) ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους/τις ίδιες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας,
- ια) συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους / ΚΕΔΑΣΥ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών,

ιβ) συμβάλλουν στην οργάνωση όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο,

ιγ) μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

4.3 Οι μαθητές/μαθήτριες

Το σχολείο γνωρίζει και σέβεται τα δικαιώματα των μαθητών όπως επίσης σέβεται την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του κάθε μαθητή. Στα πλαίσια όμως της εύρυθμης και παραγωγικής λειτουργίας του θα πρέπει να ελέγχει και να αντιμετωπίζει συμπεριφορές που εμποδίζουν τη λειτουργία αυτή, πάντα με σεβασμό και ευαισθησία στα παραπάνω χαρακτηριστικά. Έτσι λοιπόν :

α) Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/συμμαθήτριες καθώς και στη σχολική παρουσία.

β) Δεν επιτρέπεται κανενός είδους βία, λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής, όπως και κάθε έκφραση ρατσιστική ή προσβλητική προς οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές.

γ) Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να σέβονται με τα λόγια και τις πράξεις τους κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

δ) Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

ε) Να συμβάλλουν στην δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

στ) Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο:

- συζητώντας ειρηνικά με αυτόν/αυτήν με τον οποίο / με την οποία έχουν τη διαφορά,
- απευθυνόμενοι στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής,
- απευθυνόμενοι στους/στις εκπαιδευτικούς, στον Υποδιευθυντή είτε στον Διευθυντή.

ζ) Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης συμπεριφοράς, λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής, να αντιδρούν αμέσως και να ακολουθούν τα ανωτέρω βήματα.

η) Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην εμποδίζουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.

θ) Να απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους /τις απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδια στη σχολική ζωή τους και πρόοδο.

ι) Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/μαθήτριες να έχουν μαζί τους έντυπα και άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και είδη αξίας, ηλεκτρονικά παιχνίδια, αιχμηρά και παντός είδους επικίνδυνα αντικείμενα, όπως και άλλα αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/μαθητριών.

ια) Απαγορεύεται η επικοινωνία των μαθητών/μαθητριών με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς άδεια από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή.

ιβ) Όταν κρίνεται αναγκαίο να επιβληθεί κάποια ποινή – παιδαγωγικό μέτρο σε βάρος κάποιου μαθητή, αυτό θα γίνεται πάντα με σεβασμό στην προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του

ελεγχόμενου μαθητή. Σκοπός της παρέμβασης αυτής είναι η τιμωρία για την πράξη και όχι για τον χαρακτήρα. Έτσι, με σεβασμό στο μαθητή, αποδοκιμάζεται η πράξη ώστε να μην επαναληφθεί στο μέλλον.

Τα παιδαγωγικά μέτρα κλιμακώνονται ως εξής: προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, αποβολή από τα μαθήματα μιας μέρας, αποβολή από τα μαθήματα δύο ημερών και απομάκρυνση από το σχολείο (σε έσχατη περίπτωση αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος). Οι μαθητές/μαθήτριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και οι μαθητές/μαθήτριες απασχολούνται με ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου. Κατά την επιβολή πειθαρχικών μέτρων είναι απαραίτητη η ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα από τον/την υπεύθυνο του τμήματος ή τη Διεύθυνση του σχολείου.

ιγ) Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

ιδ) Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν την επωνυμία του σχολείου χωρίς την έγγραφη άδεια του Διευθυντή του σχολείου σε οποιαδήποτε εκδήλωση εκτός σχολείου.

4.4 Άλλα θέματα

α) Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη -μη διδακτική χρήση- απαγορεύεται εντός του κτιρίου και στους εξωτερικούς χώρους του σχολείου. Η χρήση ηχητικών συσκευών αναπαραγωγής τραγουδιών απαγορεύεται στους χώρους του σχολείου. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η διδακτική χρήση-αξιοποίηση κινητών/φορητών συσκευών του σχολείου στα εργαστήρια, στη βιβλιοθήκη ή στις αίθουσες, αποκλειστικά με την άδεια και πάντα σε συνεργασία -παρουσία του/της εκπαιδευτικού του μαθήματος. Αν υπάρχει έκτακτη ανάγκη επικοινωνίας των μαθητών/μαθητριών με τους γονείς/κηδεμόνες, αυτό μπορεί να γίνει στο χώρο της Διεύθυνσης του σχολείου.

β) Το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοόλ δεν επιτρέπονται για όλους εντός του κτιρίου αλλά και στους υπαίθριους χώρους του σχολείου. Αυτονόητο είναι ότι θα ελέγχεται και η χρήση οποιασδήποτε απαγορευμένης από το νόμο άλλης ουσίας.

γ) Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/μαθήτριες φέρουν μαζί τους. Καλό είναι οι μαθητές/μαθήτριες να μην έχουν μαζί τους μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας.

4.5 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Υποδιευθυντή, τον Διευθυντή και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να αντιμετωπιστεί παιδαγωγικά η μη αποδεκτή συμπεριφορά. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

4.6 Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ στις γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων-Κηδεμόνων και Σχολείου

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων και των κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς και κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, όπως και να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων και των κηδεμόνων με τους / τις εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση των ζητημάτων που προκύπτουν.

5.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, με το 15μελές μαθητικό συμβούλιο, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

5.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρία (3) μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής του ΓΕΛ, ο/η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, δύο (2) εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Δήμου και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων που ορίζονται με απόφαση του 15μελούς Συμβουλίου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο καθώς και η επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών/μαθητριών.

6: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται κάθε αρχή σχολικού έτους το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου (σχέδιο αναρτάται στους Πίνακες Ανακοινώσεων), με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά το σχ.

έτος. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες καθώς και τους γονείς και κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι κρατικοί φορείς.

6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

- α) Ενδεικτικό σχέδιο (αναρτάται στους Πίνακες Ανακοινώσεων)
- β) Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών (αναρτάται στους Πίνακες Ανακοινώσεων)
- γ) Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6.3 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους μαθητές/μαθήτριες και στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: